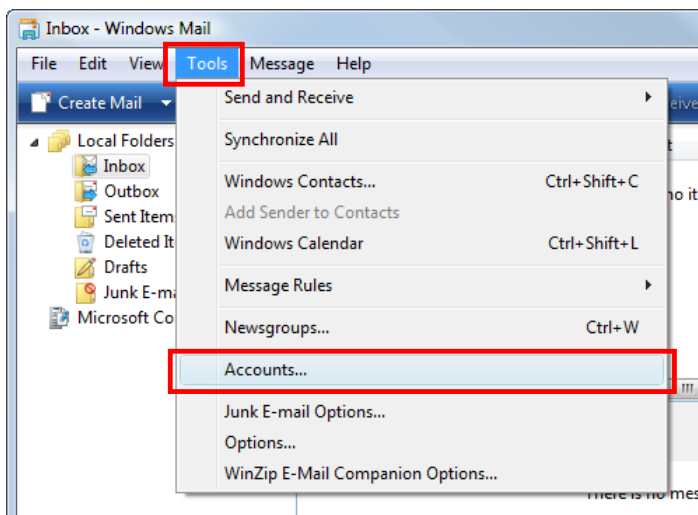
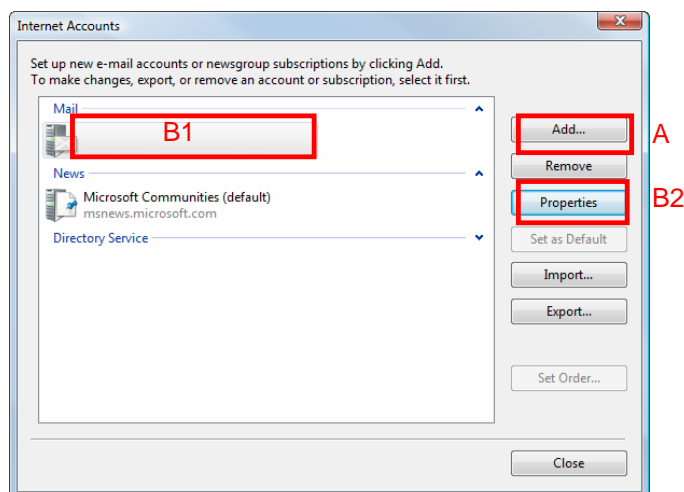


Windows Mail (Windows Vista) Ohje ...surffi.fi / ...rivakka.net -sähköpostitilin asetuksille

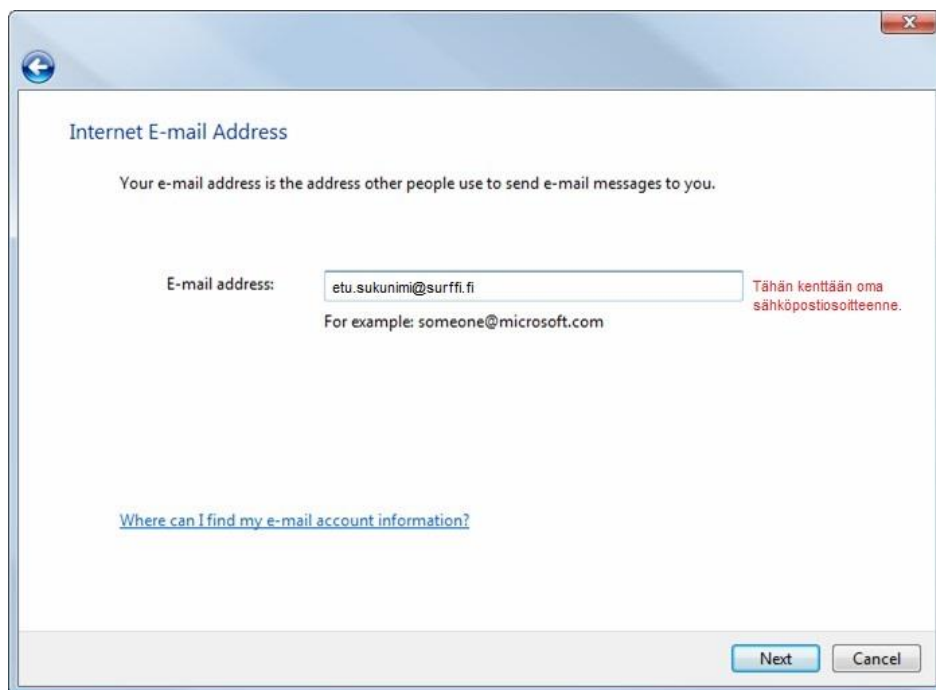
1. Käynnistä **Windows Mail** -ohjelma.
2. Valitse **Työkalut / Tools**-valikosta **Tilit... / Accounts...**



3. Valitse A-kohta, jos ole luomassa uutta sähköpostitiliä (esim. vanhan tilin rinnalle) ja B, jos haluat muokata olemassa olevaa sähköpostitiliä.
A Valitse **Lisää... / Add...** (kuvassa A)
B Valitse **Sähköposti / Mail**-tili (kuvassa B1) ja sitten **Ominaisuudet / Properties** (kuvassa B2).
Jos valitsit B-kohdan, jatka kohdasta 8.



4. Määrittele uusi tili.



Internet E-mail Address

Your e-mail address is the address other people use to send e-mail messages to you.

E-mail address: Tähän kenttään oma sähköpostiosoitteenne.

For example: someone@microsoft.com

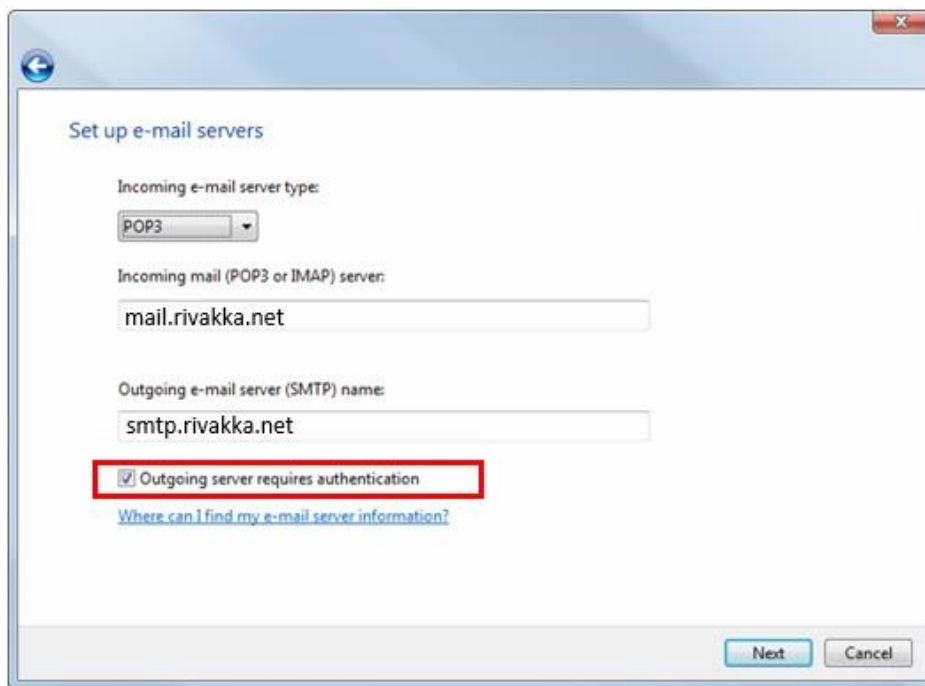
[Where can I find my e-mail account information?](#)

Next Cancel

Anna sähköpostiosoitteesi esim. matti.malli@surffi.fi / matti.malli@rivakka.net

Valitse **Seuraava** / **Next**.

5. Määrittele sähköpostipalvelimien asetukset.



Set up e-mail servers

Incoming e-mail server type:
POP3

Incoming mail (POP3 or IMAP) server:
mail.rivakka.net

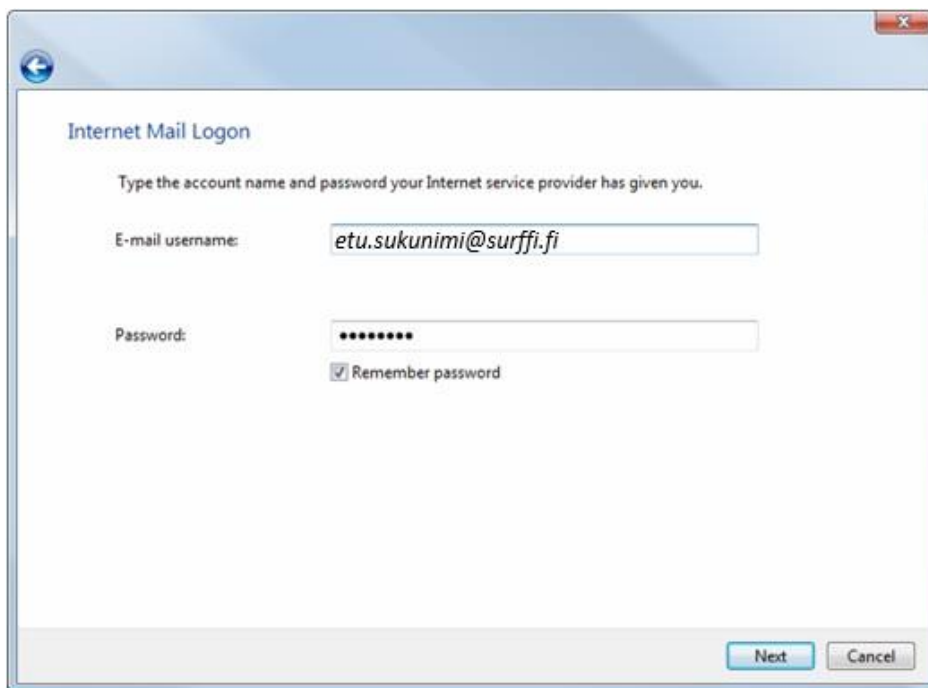
Outgoing e-mail server (SMTP) name:
smtp.rivakka.net

Outgoing server requires authentication
[Where can I find my e-mail server information?](#)

Next Cancel

- Valitse tilin tyyppi joko POP3 (suositus) tai IMAP
- Saapuvan postin palvelin / Incoming Mail server: **mail.rivakka.net**
- Lähtevän postin palvelin / Outgoing e-mail server: **smtp.rivakka.net**
- **Lähtevän postin palvelin edellyttää käyttöoikeuden tarkistusta / Outgoing server requires authentication**
- Valitse **Seuraava / Next**.

6. Anna kirjautumistiedot:



Internet Mail Logon

Type the account name and password your Internet service provider has given you.

E-mail username:

Password:

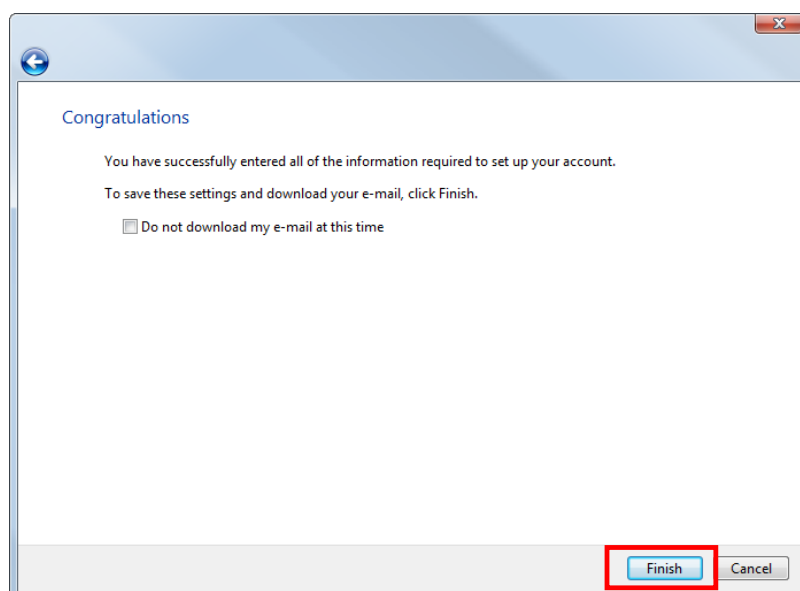
Remember password

Next Cancel

- kirjoita **Sähköpostin käyttäjänimi** / **E-mail username** -kenttään **sähköpostiosoitteesi** esim. `assi.asiakas@surffi.fi`
- halutessasi voit tallentaa salasanan

Valitse **Seuraava** / **Next**.

7. Valitse **Valmis** / **Finish**.



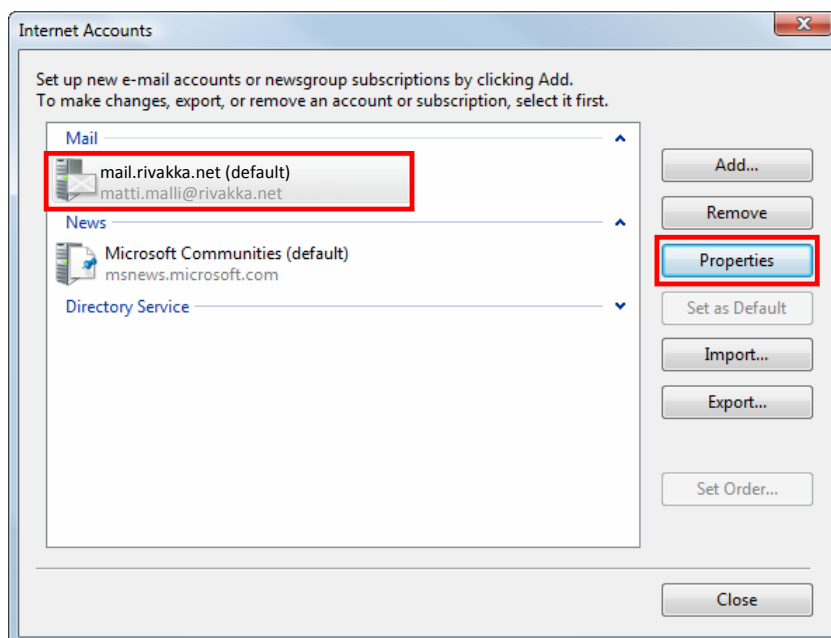
Congratulations

You have successfully entered all of the information required to set up your account.
To save these settings and download your e-mail, click Finish.

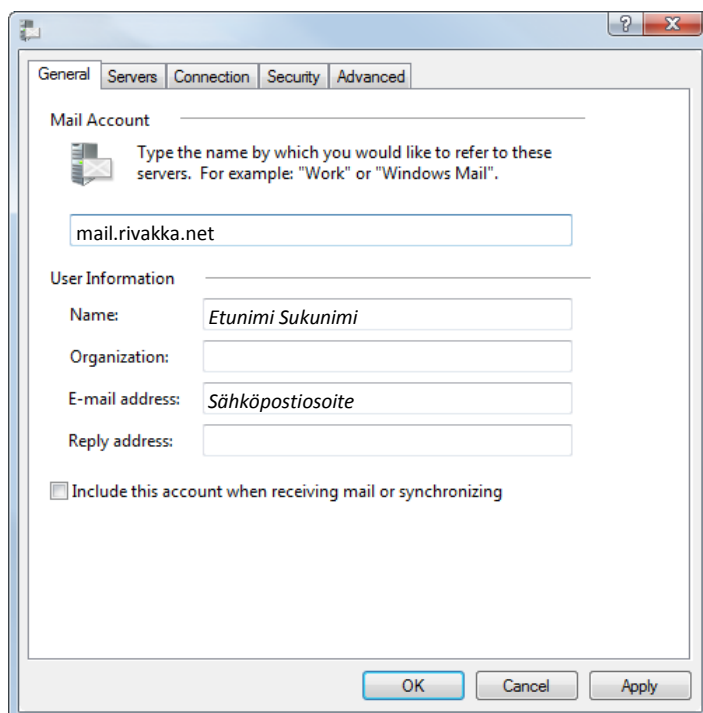
Do not download my e-mail at this time

Finish Cancel

8. Valitse Ominaisuudet / Properties.

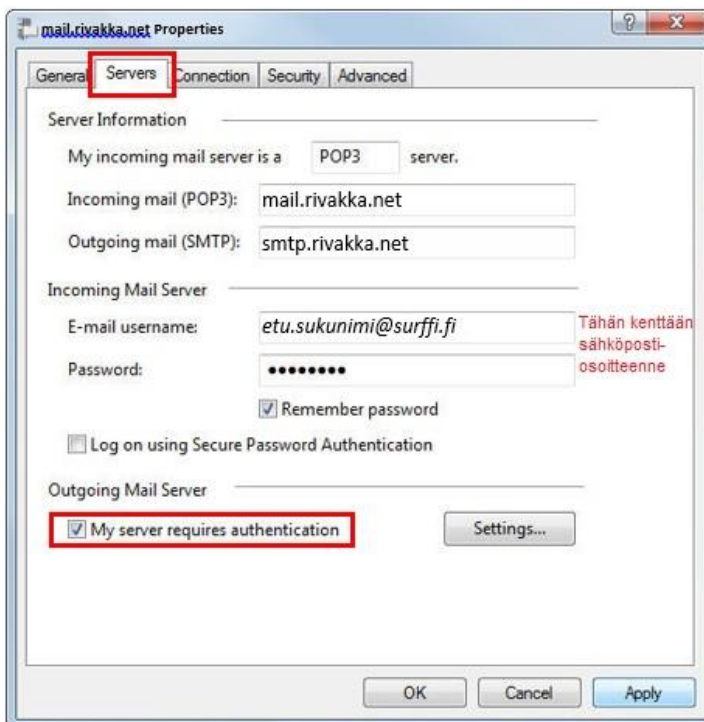


9. Valitse Yleiset / General-välilehti aukeavasta ikkunasta.



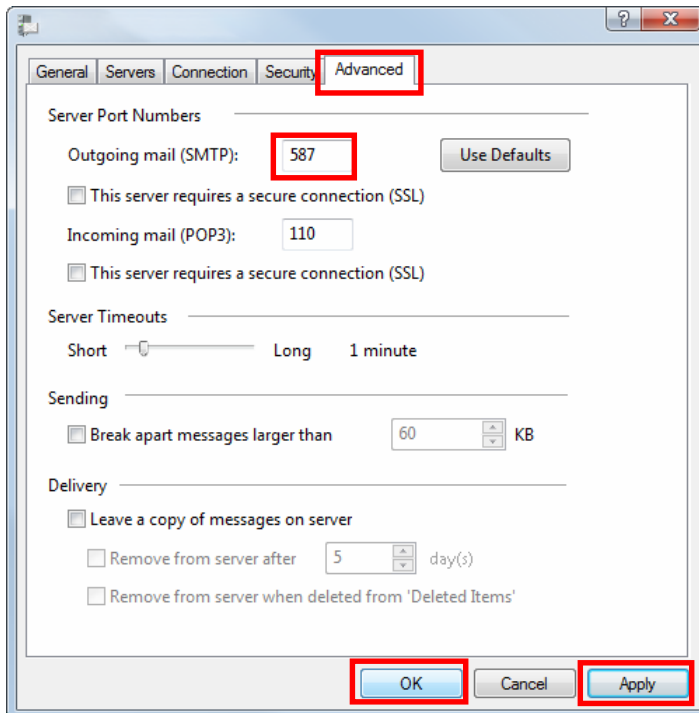
- vaihda olemassa olevan **Sähköpostitili**-palvelimen nimeksi **mail.rivakka.net**
- varmista, että **Nimi**-kentässä on oma nimesi
- kirjoita **Sähköpostiosoite**-kenttään uusi sähköpostiosoitteesi, esim: assi.asiakas@surffi.fi

10. Valitse **Palvelimet / Servers**-välilehti aukeavasta ikkunasta.



- kirjoita **Saapuvan postin palvelin / Incoming mail** -kenttään **mail.rivakka.net**
- kirjoita **Lähtevän postin palvelin / Outgoing mail** -kenttään **smtp.rivakka.net**
- kirjoita **Sähköpostin käyttäjänimi / E-mail username** -kenttään **käyttäjätunnuksesi** ja sen perään **@surffi.fi** tai **rivakka.net** riippuen siitä kumpi on sähköpostiosoitteesi loppuosa, **esim. mattim@surffi.fi** tai **mattim@rivakka.net**
- kirjoita **Salasana**-kenttään salasanasi
- valitse kohta **Palvelin edellyttää kirjautumista / My server requires authentication**

11. Valitse samasta ikkunasta **Lisäasetukset / Advanced**-välilehti.



Vaihda **Lähtevän postin palvelimen / Outgoing mail** portin numeroksi **587**.

Hyväksy painamalla **Käytä / Apply**, **OK** ja **Sulje / Close**.

12. Sähköpostitili on nyt valmis käytettäväksi. Voit testata sähköpostisi toimivuutta napsauttamalla **Lähetä/Vastaanota / Send/Receive**.

