

Eudora 7 Ohje surffi.fi tai rivakka.net -sähköpostitilin asetuksille

1. Avaa **Eudora 7** -ohjelma.
 - a) Jos tiliä ei ole aiemmin luotu, jatka kohdasta 2.
 - b) Jos haluat muuttaa vanhan sähköpostitilisi uudeksi etu.sukunimi@surffi.fi tai etu.sukunimi@rivakka.net -tiliksi, avaa **Tools** -> **Personalities**, napsauta **Persona**-sarakkeen kohdasta **<Dominant>**-tiliä (vasen reuna) hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Properties**. Jatka kohdasta 4.
HUOM! Vanha tilisi lakkaa toimimasta muutosten jälkeen!
 - c) Jos haluat luoda uuden tilin vanhan käytössä olevan rinnalle, avaa **Tools** -> **Personalities**, napsauta **Persona**-sarakkeen kohdasta **<Dominant>**-tiliä (vasen reuna) hiiren oikealla painikkeella ja valitse **New...** Jatka kohdasta 3b.



2. Uuden tilin luontiohjelma aukeaa automaattisesti. Valitse **Seuraava**.



3. Tilin asetusten määrittäminen

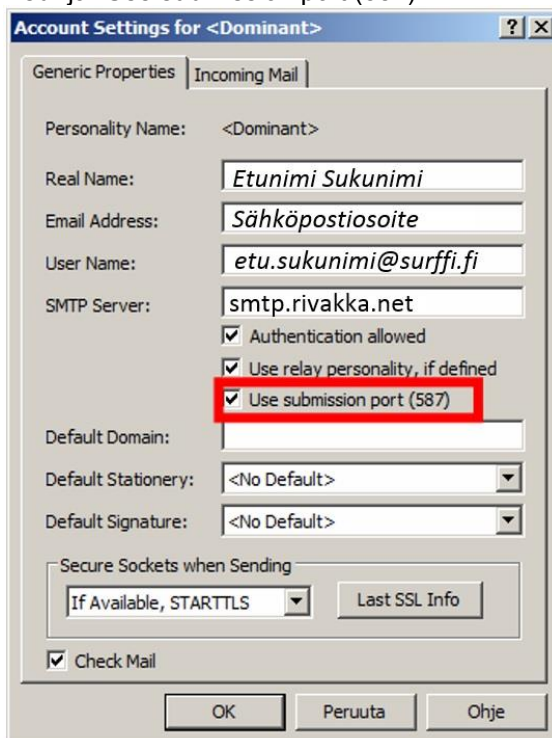
- a) Valitse "Skip directly to advanced account setup" ja napsauta **Finish**.



b) Valitse "Skip directly to advanced account setup" ja valitse **Finish**.

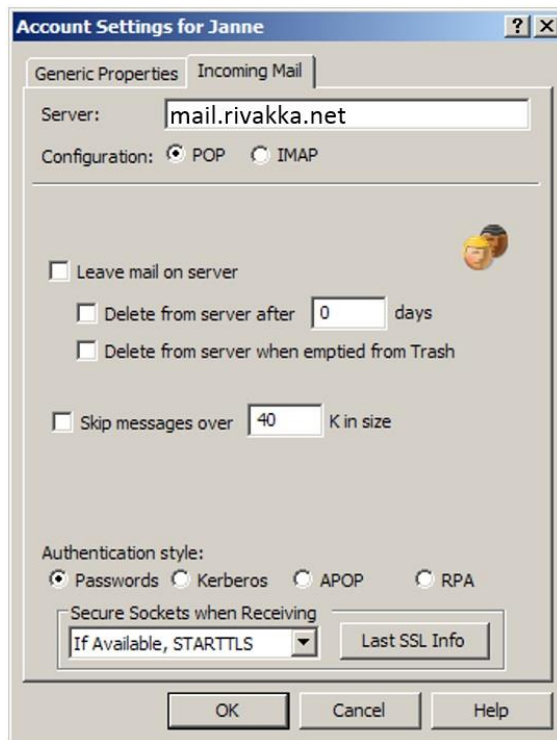


4. Tarkista / täydennä tiedot Generic Properties -välilehteen ja laita väkäset kohtiin "Authentication allowed" ja "Use submission port (587)".



Real Name: *Etunimi Sukunimi*
 Email Address: *sähköpostiosoiteenne*
 User Name: *edelleen sähköpostiosoitteenne eli esim. essi.esimerkki@surffi.fi tai essi.esimerkki@rivakka.net*
 SMTP Server: ***smtp.rivakka.net***

5. Valitse Incoming Mail -välilehti. Laita Server -kenttään **mail.rivakka.net** (lähtevän postin palvelin). Tilin tyypiksi valitse POP (suositus) ja hyväksy napsauttamalla **OK**.



6. Sähköpostitilin asetukset on nyt tehty. Voit kokeilla tilin toimivuutta avaamalla **Tools -> Personalities**, napsauttamalla sitten **Persona**-sarakkeen kohdasta **<Dominant>**-tiliä (vasen reuna) hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla **Test**.